

SZKOŁA PODSTAWOWA WE WRZEŚNICY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2020-2021 z dn. 1 września 2020 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

- ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie epidemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej we Wrześnicy, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w celu ustalenia modelu prowadzenia zajęć:(forma stacjonarna, forma hybrydowa, forma zdalna).
3. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie modelu nauczania:
 - Z dniem 1 września 2020 r. zgodnie z komunikatem Ministra Edukacji Narodowej szkoła rozpoczyna rok szkolny 2020/2021 w formie tradycyjnej- stacjonarnej.
 - Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła.
 - Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć (Załącznik nr 1).
 - Dyrektor może zdecydować o zawieszeniu: (jednego lub kilku oddziałów bądź klas), całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III)), niektórych zajęć (np. tylko wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania).
 - Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć (Załącznik nr 2)
 - Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia
 - Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu.
 - W takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, dyrektor organizuje kształcenie zdalne

SZKOŁA PODSTAWOWA WE WRZEŚNICY

4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa COVID-19 zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika – IZOLATORIUM.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnia miejsca/pojemniki do wyrzucania.
8. Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać rodzice (opiekunowie) uczniów.
9. Zleca dopilnowanie, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
10. Odpowiada za umieszczenie przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu instrukcji opartych na wytycznych GIS, MZ i MEN.
11. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19.
12. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie epidemii COVID-19 .
13. Zadania dyrektora w okresie zawieszenia zajęć:
 - Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
 - Ustala, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć.
 - Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych
 - Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
 - Ustala potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
 - Ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.
 - Ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych

SZKOŁA PODSTAWOWA WE WRZEŚNICY

- Ustala sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
- Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
- Ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
- Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów.
- Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań
- Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami.
- Ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała .
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ oraz w trakcie pracy odkaża ręce płynem do dezynfekcji.
5. Pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i stosowania przepisów i wytycznych GIS, MEN i MZ.
6. NAUCZYCIELE PROWADZĄCY ZAJĘCIA NA TERENIE SZKOŁY:
 - a) prowadzą zajęcia w salach wskazanych przez dyrektora szkoły,
 - b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
 - c) nauczyciele wychowawcy sporządzają aktualny spis telefonów, dokonują aktualizacji numerów telefonów w dzienniku elektronicznym celem umożliwienia szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów.
 - d) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - e) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji.

SZKOŁA PODSTAWOWA WE WRZEŚNICY

- f) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce,
- g) dopilnowują aby uczniowie dezynfekowali ręce przy wejściu do sali lekcyjnej
- h) zasłaniają usta i nos w przestrzeni wspólnej
- i) po zakończonych zajęciach wyrzucają środki ochrony indywidualnej do wyznaczonego kosza na zużyte materiały,
- j) co najmniej raz na godzinę , podczas przerw a w razie potrzeby także w czasie zajęć wietrzą sale lekcyjne
- k) nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe
- l) nauczyciele wychowania fizycznego, po zakończonych zajęciach w danym dniu, przygotowują sprzęt do dezynfekcji i składają go w małej sali gimnastycznej.

7. PERSONEL OBSŁUGI :

- a) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,
- b) po zakończeniu zajęć wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia,
- c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, oraz pomieszczeń sanitarnych
- d) dezynfekują często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane w trakcie zajęć. W szczególności :
- e) powierzchni wspólnych: klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, sprzęt terapeutyczny,
- f) powierzchni dotykowych: biurek, stolików, ławek, klawiatur, myszek, włączników świateł, monitorów. e. czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

§ 4 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

UCZEŃ:

1. W przypadku złego samopoczucia, gorączki, kaszlu lub innych objawów choroby nie przychodzi do szkoły.
2. Wchodząc na teren szkoły i do sal lekcyjnych dezynfekuje ręce.
3. Często myje ręce.
4. Rezygnuje z podawania ręki na powitanie.
5. Uważnie słucha poleceń nauczyciela.
6. Używa własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywa swoje jedzenie i picie.
8. Unika kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.

SZKOŁA PODSTAWOWA WE WRZEŚNICY

9. Jeżeli poczuje się źle lub zaobserwuje u siebie objawy chorobowe, natychmiast informuje o tym nauczyciela.
10. Przestrzega zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.
11. W przestrzeni wspólnej zaleca się, żeby zasłaniał usta i nos (do osłony można używać maseczki, przyłbicy, szalika, chusty, komina lub innych fragmentów odzieży).

§ 5 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19 w szkole.
2. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji , jest poddany hospitalizacji.
3. Posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.
6. Przypominają dziecku zasady bezpiecznego spożywania posiłków.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.
10. Rodzice/opiekunowie ograniczają przebywanie w szkole do niezbędnego minimum ,tzn. tylko do załatwienia konkretnej sprawy, po uprzednim zgłoszeniu i umówieniu z wychowawcą lub w sekretariacie szkoły, zachowując zasady:
 - a) dystansu społecznego min. 1,5 m,
 - b) opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 11.rodzice podpisują i składają oświadczenia przygotowane przez szkołę, w tym o zapoznaniu się i stosowaniu procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły (Załącznik nr 3)
12. W przypadku uczniów, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą stosować osłony ust i nosa, dostarczają do wychowawcy klasy stosowne zaświadczenie lekarskie.

**§ 6 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB
ZACHOROWANIA NA COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sławnie.
2. Postępowanie z pracownikiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) regulują odrębne przepisy bhp obowiązujące w szkole.
3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) nauczyciel bądź inny pracownik szkoły, który stwierdza podejrzenie zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia zgłasza ten fakt pedagogowi szkolnemu
 - b) wyznaczony pracownik (pedagog szkolny) bezzwłocznie odprowadza ucznia do izolatorium,
 - c) bezzwłocznie zabezpiecza siebie i ucznia w maskę lub przyłbicę i rękawiczki,
 - d) Informuje rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
 - e) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości do czasu odebrania ucznia przez rodzica
 - f) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji i sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują od 1 września 2020 r. do odwołania.